

2024 年度奈曼旗城市管理综合行政执法局

(本级)

决算公开报告

单位名称：奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）

单位负责人：侯峰

财务负责人：王越

编制人：张燕

报送日期：2025 年 8 月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作完成情况

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

（一）单位职能

奈曼旗城市管理综合行政执法局为旗人民政府直属相当正科级事业单位。

（二）单位职责

1、贯彻落实国家、自治区、通辽市关于城市管理方面的法律法规和有关政策、规划；起草、完善规章制度和政策措施，拟定相关管理标准和规范，并组织实施。

2、负责编制城市管理、城市管理综合执法中长期发展规划、专项规划和年度计划并组织实施。

3、负责组织指导、统筹协调城市管理综合执法工作；负责城市管理方面应急处置的指挥、调度工作；负责指导苏木乡镇综合执法工作。

4、负责城市规划内建设用地违法违规建设的监管。

5、负责挖掘、占用城市道路的监管工作。

6、负责市容市貌的统筹管理，组织、指导、监督、协调市容市貌综合整治行动。

7、负责统筹环境卫生管理。

8、负责城市规划区内种植和养护树木花草等城市建设、保护和管理。

9、负责户外公共场所无照经营及违规设置户外广告行为的管理。

10、负责建筑物立面和建筑物色彩批后监管。

11、负责小区物业管理方面擅自破坏住宅小区公共建筑、公用设施以及改变用途行为的监管。

12、负责城区设置各类占道棚亭、指示牌、临时摊点、便民市场和因建设需要占用城市道路临时堆放、搭建非永久性建物或者其他设施的管理。

13、负责临时占用城市道路和公共场地举办节庆、文化、体育、宣传、公益及商业活动的管理。

14、负责车辆破坏城市道路、市政设施、运输散体、流体污损路面等违章行为的监管；负责拟定停车场设置规划并进行监管；负责对侵占市区道沿石以上未按规定停放车辆行为的监管。

15、负责组织城市管事和城市管理综合执法业务的培训、普法教育和宣传工作。

16、配合相关部门做好城市管理和城市管理综合执法方面行政复议和行政诉讼的答复和应诉工作。

17、负责城市管理综合执法重大案件查处工作；负责城市管理综

合执法依法执法、规范执法和文明执法的指导和督查工作。

18、负责推进城市管理和综合执法信息化建设，利用现代化数字信息技术，推进城市管理数字化、精细化、智慧化建设，探索快速处置、非现场执法等新型执法模式，建立统一的12319城市管理服务热线，综合利用各类监控手段，提升执法效能。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合办公室、党建办公室、政策法规股、信息化调度室、行政执法一大队、行政执法二大队、行政执法三大队。本单位无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024年单位汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）。详细情况见表：

单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	奈曼旗城市管理综合行政执法局	公益一类事业单位

三、2024年度单位主要工作完成情况

- （一）、加强对市容环境卫生的监督管理。
- （二）、对主城区餐饮业油烟污染问题进行排查整治。
- （三）、加强户外广告管理。

- (四)、加强对学校周边秩序维护。
- (五)、加大巡查力度，发现问题及时解决。
- (六)、加强对渣土车辆的整治。
- (七)、加大主城区私搭乱建整治。
- (八)、社会生活噪音治理。
- (九)、城市绿化管理。
- (十)、规范行政处罚裁量权基准。
- (十一)、及时处理群众投诉。
- (十二)、持续巩固“强基础、转作风、树形象”专项活动成果。
- (十三)、加强宣传工作。

第二部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024年度收入、支出决算总计均为711.54万元，与年初预算相比，收、支总计各增加118.71万元，增长20.02%，变动原因：一是社会保障和就业支出（类）行政

事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）缴费基数年初预算数按全额工资做预算，实际缴费基数不包括取暖费；退役安置（款）退役士兵安置（项）2024年初按1人做全年预算，2024年8月此人调出，2024年12月新调入5名退役士兵；其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024年12月增加5名退役士兵；二是卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）增加公务员医疗补助；三是城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）增加业务用房建设项目资金，劳务费、其他交通费、其他商品和服务支出增加；住房改革支出（款）住房公积金（项）人员调出。奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）预算增加业务用房建设项目，导致收入增加。与上年决算相比，收、支总计各增加102.62万元，增长16.85%，其中：

（一）收入决算总计 711.54 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 711.54 万元。与上年决算相比，增加 102.62 万元，增长 16.85%，变动原因：奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）预算增加业务用房建设项目，导致收入增加。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

（二）支出决算总计 711.54 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 711.54 万元。与上年决算相比，增加 102.62 万元，增长 16.85%，变动原因：奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）预算增加业务用房建设项目资金，导致支出增加。

2. 结余分配 0.00 万元。结余分配事项：无此项内容。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 0.00 万元。结转和结余事项：无此项内容。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

二、收入决算情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度本年收入决算合计 711.54 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 711.54 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

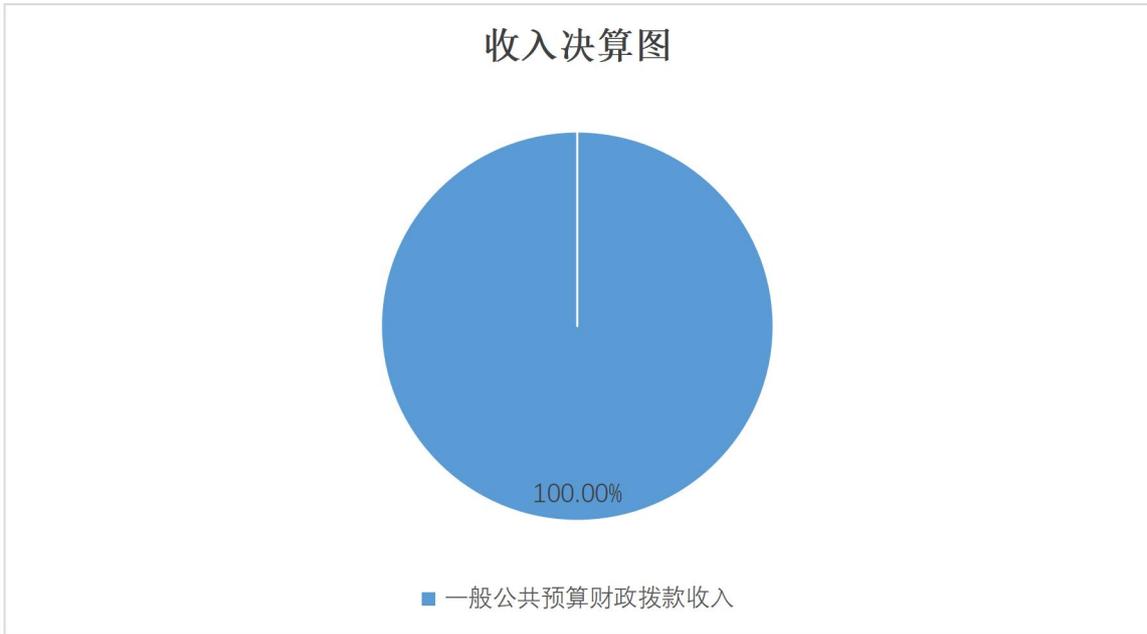


图 1. 收入决算图

三、支出决算情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度本年支出决算合计 711.54 万元，其中：

本年基本支出 611.54 万元，占 85.95%；

本年项目支出 100.00 万元，占 14.05%；

本年上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

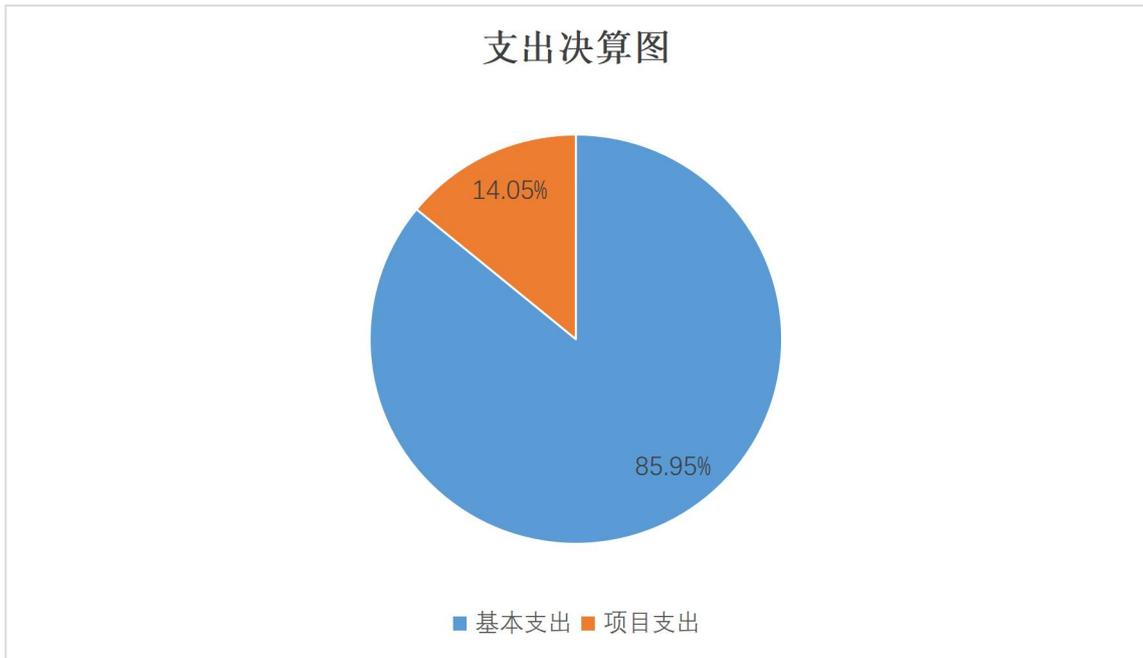


图 2. 支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 711.54 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 118.71 万元，增长 20.02%，变动原因：奈曼旗城市管理综合行政执法局(本级) 方面：预算增加业务用房建设项目，导致本年收入、支决算比年初预算增加。与上年决算相比，收、支总计各增加 102.62 万元，增长 16.85%，变动原因：奈曼旗城市管理综合行政执法局(本级) 预算增加业务用房建设项目，导致本年收入、支决算增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 711.54 万元，与年初预算 592.83 万元相比，完成年初预算的 120.02%，其中：

（一）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为 59.46 万元，与年初预算相比减少 17.11 万元。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算数 1.81 万元，支出决算 1.81 万元，完成年初预算数的 100.00%，决算数与年初预算数的差异原因：无差异。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数 34.33 万元，支出决算 32.82 万元，完成年初预算数的 95.62%，决算数与年初预算数的差异原因：缴费基数年初预算数按全额工资做预算，实际缴费基数不包括取暖费。

3.退役安置（款）退役士兵安置（项）。年初预算数 7.70 万元，支出决算 7.93 万元，完成年初预算数的 102.99%，决算数与年初预算数的差异原因：2024 年初按 1 人做全年预算，2024 年 8 月此人调出，2024 年 12 月新调入 5 名退役士兵。

4.其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算数 15.57 万元，支出决算 16.90 万元，完成年初预算数的 108.54%，决算数与年初预算数的差异原因：2024 年 12 月增加 5 名退役士兵。

（二）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类决算数为 14.78 万元，与年初预算相比增加 0.64 万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数 14.14 万元，支出决算 14.78 万元，完成年初预算数的 104.51%，决算数与年

初预算数的差异原因：增加公务员医疗补助。

（三）城乡社区支出（类）

城乡社区支出类决算数为 616.72 万元，与年初预算相比增加 136.06 万元。其中：

1.城乡社区管理事务（款）城管执法（项）。年初预算数 480.66 万元，支出决算 616.72 万元，完成年初预算数的 128.31%，决算数与年初预算数的差异原因：增加业务用房建设项目资金；劳务费、其他交通费、其他商品和服务支出增加。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出类决算数为 20.58 万元，与年初预算相比减少 0.88 万元。其中：

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数 21.45 万元，支出决算 20.58 万元，完成年初预算数的 95.94%，决算数与年初预算数的差异原因：人员调出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 611.54 万元，其中：

（一）人员经费 496.00 万元。主要包括：津贴补贴 15.68 万元、退休费 1.81 万元、其他工资福利支出 198.18 万元、住房公积金 20.58 万元、基本工资 105.51 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 32.82 万元、生活补助 2.63 万元、职工基本医疗保险缴费 14.78 万元、绩效工资 92.79 万元、奖金 5.78 万元、其他社会保障缴费 5.44 万元。

(二) 公用经费 115.53 万元。主要包括：培训费 1.42 万元、邮电费 1.10 万元、取暖费 8.23 万元、其他交通费用 29.36 万元、维修（护）费 0.06 万元、差旅费 2.72 万元、办公费 9.58 万元、公务用车运行维护费 0.99 万元、租赁费 4.00 万元、办公设备购置 8.57 万元、劳务费 29.03 万元、其他商品和服务支出 20.48 万元。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 100.00 万元，其中：

(一) 资本性支出 100.00 万元。主要包括：房屋建筑物购建 100.00 万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度财政拨款“三公”经费全年预算 1.00 万元，支出决算 0.99 万元，完成预算的 99.00%。其中：因公出国（境）费全年预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费全年预算 1.00 万元，支出决算 0.99 万元，完成预算的 99.00%；公务接待费全年预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 1.00 万元，支出决算 0.99 万元，与预算差异原因：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024年度财政拨款“三公”经费支出0.99万元。因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出0.99万元，占100.00%；公务接待费支出0.00万元，占0.00%。其中：

1. 因公出国（境）费支出0.00万元，全年出国（境）团组0个、累计0人次，与上年决算相比，同为0.00万元，无增减变动，变动原因：本年度不存在因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0.99万元。其中：

（1）公务用车购置支出为0.00万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆。开支内容：本年度不存在此项内容开支。与上年决算相比，同为0.00万元，无增减变动，变动原因：本年度不存在公务用车购置支出。

（2）公务用车运行维护费支出0.99万元，公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2024年12月31日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为1辆，与上年决算相比，无增减变动，变动原因：本年度不存在变动情况。

3. 公务接待费支出0.00万元。其中：国内公务接待支出0.00万元，接待0批次，0人次，开支内容：本年度不存在此项内容开支；国（境）

外公务接待支出 0.00 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：本年度不存在此项内容开支。与上年决算相比，同为 0.00 万元，无增减变动，变动原因：本年度不存在公务接待费支出。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度政府性基金预算支出决算 0.00 万元，与上年决算相比，同为 0.00 万元，无增减变动，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度国有资本经营预算支出决算 0.00 万元，与上年决算相比，同为 0.00 万元，无增减变动，变动原因：本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机关运行经费（公用经费）支出情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度公用经费支出决算 115.53 万元，与上年决算相比，减少 24.18 万元，下降 17.31%，变动原因：本年度被装购置费减少，公用经费支出较上年减少。其中，机关运行经费支出决算 0.00 万元，与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：我单位类型为公益一类单位，无机关运行经费支出。

十二、政府采购支出情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024 年度政府采购支出总额 30.29 万元，其中：政府采购货物支出 3.67 万元、政府采购工程支

出 0.00 万元、政府采购服务支出 26.62 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

十三、国有资产占用情况说明

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 7 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 7 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）根据预算绩效管理要求组织对 2024 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 100.00 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0.00 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%。

本单位无部门评价重点项目，不涉及重点项目绩效评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

奈曼旗城市管理综合行政执法局（本级）2024年度在决算中反映1个一般公共预算项目，以及0个政府性基金项目，共1个项目的绩效自评结果。

1.“业务用房建设”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为92.56分。全年预算数为180万元，执行数为100万元，完成预算的55.56%。绩效目标完成情况：总规划用地面积等于1000平方米，建筑面积等于993.7平方米，给排水采暖电气工程达标率等于100%，土方工程达标率等于100%，建设期限小于等于15月，工程主体完工小于等于3月，土方给排水采暖电气工程等于23.49万元，建筑装饰工程等于211.27万元，城市面貌提升大于等于15%，执法工作效率提升大于等于15%，职工满意度大于等于90%。按照既定目标完成业务用房建设，在供暖期及时介入供热管道并完成装饰装修工程，达到城市管理执法工作业务用房需求，资金未及时支付到位。发现的主要问题及原因：资金拨付不及时，执行率不足100%。下一步改进措施：积极与财政沟通，完成剩余资金支付，下一步我单位将继续科学、合理的细化绩效指标，继续完善绩效方面的规章制度，把预算资金发挥到最大作用。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称	业务用房建设		
主管部门	奈曼旗城市管理综合行政执法局（部门）	实施单位	奈曼旗城市管理综合行政执法局

项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分				
	年度 资金 总额	0	180	100	10	55.56	5.56				
	其 中： 财政 拨款	0	180	100	——	55.56	——				
	上年 结转 资金				——		——				
	其他 资金	0	0	0	——	0	——				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		业务用房主体工程建筑面积 993.7 平方米，满足城市管理执法工作 业务用房需要					按照既定目标完成业务用房建设，在供暖期及时接入供热管道并完 成装饰装修工程，达到城市管理执法工作业务用房需求，资金未及 时支付到位				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度指 标值	实际完 成值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	总规 划用 地面积	正向	等于	1000	1000	平方 米	8	8	
			建筑 面积	正向	等于	993.7	993.7	平方 米	7	7	
		质量 指标	给排 水采 暖电 气工 程达 标率	正向	等于	100	100	%	8	8	
			土方 工程 达标 率	正向	等于	100	100	%	7	7	
		时效 指标	建设 期限	反向	小于 等于	15	15	月	5	5	
			工程 主体 完工	反向	小于 等于	3	3	月	5	5	

	成本指标	土方给排水采暖电气工程	正向	等于	23.49	23.49	万元	5	5	
		建筑装饰工程	正向	等于	211.27	211.27	万元	5	2	财政资金支付未到位
效益指标	社会效益指标	城市面貌提升	正向	大于等于	15	15	%	15	15	
	可持续影响指标	执法工作效率提升	正向	大于等于	15	15	%	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
总分								100	92.56	

(三) 部门项目绩效评价结果。

本单位无重点项目，不涉及重点项目绩效评价。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机构运行经费：指部门使用一般公共预算安排的基本支出

中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：张燕 联系电话：0475-4228118

第五部分 单位决算表

见附件：

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表