黄花塔拉苏木人民政府2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）编制。全文包括总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，因政府信息公开工作申请行政复议、提起行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等6部分内容。本报告所列数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。本报告电子版可从奈曼旗人民政府门户网站下载查阅。如对本年度报告有疑问，请与黄花塔拉苏木人民政府联系（联系地址：奈曼旗五黄段与大阜线交叉口东300米；联系电话：0475-4406006）。

一、总体情况

今年以来，黄花塔拉苏木人民政府深入贯彻落实奈曼旗政务公开工作领导小组关于政务公开工作要求，坚持“以公开为常态、不公开为例外”，积极营造规范、透明、高效的政府信息公开环境。在旗政务公开办的具体指导下，进一步加大公开力度，深化公开内容，拓宽公开渠道，扎实推进政务公开各项工作落实，推动政务公开水平稳步提升。现将我苏木2023年政务公开工作总结如下：

（一）主动公开情况

2023年我苏木通过奈曼旗黄花塔拉苏木三务公开服务平台主动公开机构简介、履职依据、规划计划、工作动态、重点领域等各类信息340条，其中公开政策文件与政策解读16条、重点领域公开196条，财政预决算、文化服务、乡村振兴、涉农补贴、医疗卫生和各类应急预案及公益事业信息等与人民群众切身利益密切相关的各类信息。

（二）依申请公开情况

2023年黄花塔拉苏木人民政府未收到政府信息公开的申请。

（三）政府信息管理

黄花塔拉苏木人民政府对政务公开实行动态管理，将主动公开目录作为公开政府信息的重要依据，信息公开流程均严格落实信息发布保密审查制度，坚持“先审查、后公开”，并按照“谁提供，谁审核，谁负责”的原则，以强化政府信息资源的规范化标准化管理，做到政务公开工作人员落实、责任落实、监督落实。

（四）政府信息公开平台建设

黄花塔拉苏木现有公开平台为黄花塔拉苏木三务公开服务平台、新媒体公众号“迷你黄花塔拉”和线下黄花塔拉苏木三务公开栏。政务公开领导小组负责对各部门需要公开的内容进行信息发布审核，有指定专人负责网站更新工作，保障政务公开工作有序推进。

（五）监督保障情况

黄花塔拉苏木人民政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《自治区政务公开地方标准》及上级相关工作规定，高度重视政府信息公开工作，建立健全政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度，定期对政府信息公开工作进行考核、评议。一、明确职责，推进信息公开的落实。指派专人根据公开工作内容及时在奈曼旗黄花塔拉苏木三务公开服务平台进行公开。二、加强监督，对未按照开展政府信息公开工作的行政机关和部门综合运用通报、约谈等方式推进政府信息公开的落实。依法履行政府信息公开工作职能，做到主动公开、保证时效。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 87 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 9 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题：

一是养老补贴信息公开发布缺乏连续性，不及时情况。二是政府文件政策解读质量不高，重点领域结果类的信息较少。三是涉农补贴农业生产发展资金在村级公开的较少。

1. 改进情况：

一是注重政务公开工作的时效性，增强主动意识，在信息形成20个工作日内及时发布。二是召开政策解读专题会议，围绕基层政务公开标准化、规范化的目标要求，提高公开信息质量。三是组织培训村级三务公开工作人员，加强村内线下公开栏工作，强化责任意识和服务意识，切实提高政务公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

（一）收取政府信息公开信息处理费情况

本年度奈曼旗黄花塔拉苏木人民政府未收取政府信息公开信息处理费。

（二）其他需要通过年度报告予以报告的事项

我苏木严格按旗政务公开领导小组对政府信息公开工作要求，及时发布和转载就业岗位信息7条，公开文化演出活动8条，公开“三公”经费及相关报表6条，公开农村危房改造相关文件和任务分配5条，公开政府采购信息，招标公告和中标结果5条，努力拓展政务信息公开深度和广度，规范和加强政务信息公开平台建设，积极落实政务信息公开相关工作。

黄花塔拉苏木人民政府

2024年1月3日