社保部门7月份工作总结

1. 养老保险到龄人员做待遇申请，上报纸质版通知单。
2. 对即将享受养老待遇人员进行筛查，通知断缴费人员及时进行补缴。

三、对死亡人员在系统注销，并办理丧葬费，纸质版上报社保局。

四、督促正在享受养老保险待遇人员及时进行生存认证。

五、对慢病门诊及异地住院人员进行核销。

六、为符合慢病备案人员办理相关手续。

七、异地住院人员进行异地备案

八、对本乡转移就业人员系统录入

九、对本乡农牧民返乡人员进行月报统计并上报。

社保部门8月份工作计划

一、统计转移就业人员并上报就业局。

二、统计农牧民返乡人员，并上报就业局。

三、对7月份满60周岁并符合条件人员申请待遇。

四、通知享受待遇人员进行生存认证

五、异地住院及门诊慢病核销工作。

六、完成上级部门要求的其他工作。

七、完成就业系统转移就业人员信息变更。