奈曼旗委编办：总结经验做法，高质量开展事业单位登记管理工作

为进一步提升机关干部政策水平，增强业务工作能力，旗委编办以“干部能力素质提升年”为契机，着眼于事业单位登记管理面临的新形势新任务，开展专题学习活动。

**一是深入学习登记政策。**旗事业单位登记中心依据《事业单位登记管理条例》，对事业单位登记管理相关业务进行专题辅导，重点阐释事业单位、事业单位法人和法定代表人的定义，法人登记目的，《事业单位法人证书》的法律效力和用途，事业单位设立登记、变更登记、注销登记等业务流程，有效提升机关干部把握政策和业务实操能力。

**二是总结工作经验做法。**回顾总结近几年工作做法，对登记工作中采取的定期跟进督导，录制业务流程短视频、开展远程业务协助等方法进行总结分析，下步工作中继续坚持和推广，对登记管理、年度报告等工作中发现的不规范问题及形成原因进行分析，今后工作中加以改进，有效促进登记管理工作健康发展。

**三是明确今后目标和重点。**下步工作中要坚持依法管理事业单位登记，扎实做好登记管理日常工作；持续开展业务交流研讨，加强各股室工作联动，切实加强事业单位监管，发现问题及时纠正，从严把好事业单位的设立、变更、注销和年度报告工作，进一步提升登记管理工作服务能力。

撰稿：李光丽

初审：隋丽丽

复审：宋德明