

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群众	主动公开	依申请公开	旗级	乡、村级
		下设机构	内设股室及直属事业单位职能介绍	《信息公开条例》及相关规定	信息形成或变更之日起20个工作日内	奈曼旗发展和改革委员会	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 三务公开网 <input type="checkbox"/> 公开栏	√		√		√	
4	履职依据	上级文件	对法律、法规、部门规章及其他上级政策性可以主动公开的文件进行公开，包括文号、发文机关、发文日期、正文内容等要素。	《信息公开条例》及相关规定	信息形成或变更之日起20个工作日内	奈曼旗发展和改革委员会	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 三务公开网 <input type="checkbox"/> 公开栏	√		√		√	
		本级文件	对由本部门起草印发的，标注“公开发布”的文件进行公开，包括文号、发文机关、发文日期、正文内容等要素。	《信息公开条例》及相关规定	信息形成或变更之日起20个工作日内	奈曼旗发展和改革委员会	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 三务公开网 <input type="checkbox"/> 公开栏	√		√		√	
		上级文件解读	对公开的上级政策文件要同步公开政策解读稿	《信息公开条例》及相关规定	信息形成或变更之日起20个工作日内	奈曼旗发展和改革委员会	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 三务公开网 <input type="checkbox"/> 公开栏	√		√		√	