附件1

苏木乡镇“综合一窗”改革攻坚行动任务指标进度表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **苏木乡镇名称** | **应认领事项数** | **未认领事项数** | **认领未编制实施清单数** | **即办件比率** | **承诺时限压缩比率** | **网办深度** | | | | **情形化事项占比**  **（依申请六类）** | **备注** |
| **Ⅰ级网办比率** | **Ⅱ级网办比率**  **（网办事项占比）** | **Ⅲ级网办比率** | **Ⅳ级网办比率**  **（全程网办事项占比）** |
|  | 大沁他拉镇 | 622 | 351 | 255 | 6.25% | 40.8% | 100% | 100% | 0% | 0% | 85.71% |  |
|  | 八仙筒镇 | 622 | 284 | 314 | 34.78% | 61.26% | 100% | 95.65% | 0% | 0% | 85.71% |  |
|  | 青龙山镇 | 622 | 596 | 11 | 0% | 33.01% | 100% | 100% | 0% | 0% | 85.71% |  |
|  | 新镇 | 622 | 325 | 271 | 8% | 21.38% | 100% | 84% | 0% | 4% | 86.67% |  |
|  | 治安镇 | 622 | 512 | 96 | 0% | 53.45% | 100% | 100% | 0% | 0% | 84.62% |  |
|  | 东明镇 | 622 | 573 | 11 | 21.88% | 41.46% | 100% | 90.63% | 0% | 0% | 80% |  |
|  | 沙日浩来镇 | 622 | 309 | 287 | 0% | 55.51% | 100% | 100% | 0% | 0% | 80% |  |
|  | 义隆永镇 | 622 | 603 | 0 | 5.26% | 47.33% | 100% | 100% | 5.26% | 5.26% | 73.33% |  |
|  | 固日班花苏木 | 622 | 325 | 261 | 14.29% | 37.84% | 100% | 91.43% | 0% | 0% | 80% |  |
|  | 白音他拉苏木 | 622 | 321 | 191 | 65.14% | 4.37% | 100% | 100% | 0% | 0% | 85.71% |  |
|  | 明仁苏木 | 622 | 371 | 215 | 16.22% | 42.23% | 100% | 97.3% | 0% | 0% | 85.71% |  |
|  | 黄花塔拉苏沐 | 622 | 594 | 0 | 42.86% | 57.08% | 100% | 100% | 0% | 0% | 80% |  |
|  | 土城子乡 | 622 | 370 | 238 | 6.67% | 70.25% | 100% | 93.34% | 13.3% | 6.67% | 86.67% |  |
|  | 苇莲苏乡 | 622 | 580 | 1 | 12.2% | 25.45% | 100% | 100% | 12.2% | 9.76% | 86.67% |  |
|  | 国有六号农场 | 622 | 605 | 15 | 100% | 85.71% | 100% | 100% | 100% | 100% | —— |  |

附件2

在一体化平台上编制（完善）

实施清单时注意事项

1. 办件类型：按事项类型选择“承诺件”或“即办件”。
2. 承诺时限：小于等于法定时限75%**（如：法定时限60天，承诺时限小于等于15天）。**
3. 主题分类：根据事项实际情况选择即可。

4.“后台审批使用系统建设方式”：暂时选择“无其他审批系统，使用全区一体化政务服务平台”。

5.办理形式：选择“窗口办理”和“网上办理”。

6.是否网办：必须选择“是”。

7.“网办深度”：各选项能选都选。

8.到现场次数：1次，并填写“必须到现场说明”**（全程网办事项，填写0次）。**

9.投诉电话：统一为“0475-12345”。

10.咨询电话：统一为0475-12345,0475-本窗口座机号，两个方式都填写）。

11 .是否支持预约：选“支持”；预约渠道：选“地点”；预约地点：“XX苏木乡镇（场）党群服务中心，0475-事项对应窗口座机号”

12.扩展信息中是否进驻大厅，如是窗口办理事项，就要选“是”。

13.办理地址**（以自治区政务服务局举例说明）**：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街 6 号自治区本级政务服务大厅 X 楼 X 号窗口 **（注：详细到相应的楼层以及窗口）。**

14.办理时间（**以旗政务服务中心举例说明 ）：**周一至周五上午8:30-12:00，下午14:30-17:30（法定节假日除外），各地按照具体办理时间填写。

15.乘车路线（**以旗政务服务中心举例说明**）：乘3路公交车至蒙东5G智慧综合产业园下车，若无公交路线先填写“无”。

16.事项结果：物流必选。

17.结果样本类型：必须上传结果样本。

18.流程图（所上传的流程图内容应与清单编制相应内容保持一致）：

（1）像素739\*1122，竖版（以图片形式上传）；（2）所上传流程图必须与实际办理流程一致。

19.申请材料：

（1）申请材料涉及到“XX申请书”、“XX申请表”必须上传空表和样表；

（2）身份证、营业执照、社保卡、驾驶证等证照类材料必须关联电子证照。

20.办理环节：

1. 按照实际办理情况一一添加各项环节，并填写相关内容；

（2）各环节总时限必须等于承诺时限（即办件时限）（注：所属办理环节中的收件、送件不计算在总时限中）。

附件3

各苏木乡镇、场一体化平台

认领编制培训时间安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **培训日期** | **苏木乡镇、场名称** | **培训时间** | **培训地点** |
|  | 5月25日 | 大沁他拉镇 | 上午09：00-12：00 | 奈曼旗行政审批和政务服务局四楼西侧  政务服务协调股 |
|  | 八仙筒镇 |
|  | 青龙山镇 |
|  | 新镇 | 下午14:30-17:30 |
|  | 治安镇 |
|  | 5月26日 | 东明镇 | 上午09：00-12：00 |
|  | 沙日浩来镇 |
|  | 义隆永镇 |
|  | 固日班花苏木 | 下午14:30-17:30 |
|  | 白音他拉苏木 |
|  | 5月27日 | 明仁苏木 | 上午09：00-12：00 |
|  | 黄花塔拉苏沐 |
|  | 土城子乡 |
|  | 苇莲苏乡 | 下午14:30-17:30 |
|  | 国有六号农场 |

附件4

苏木乡镇、场“综合一窗”工作群

****

**请大家扫码进群，并按照“苏木乡镇、场+姓名”格式备注昵称**