**八仙筒镇计划生育2022年上半年工作总结**

1. 完成各类常规报表，做好办公室日常办理服务证工作，其中半年共办理服务证66件，办理婚育证明80份。
2. 全员人口信息平台（出生、死亡、流动人口）情况统计、核实、录入工作。
3. 通过微信、电话、下乡等宣传督促计划生育常规工作。
4. 完成2022年计划生育意外险收缴工作。
5. 上半年共组织三次全市计生主任业务培训工作、召开计划生育意外险全员培训2次、组织多次镇里计生主任业务培训。
6. 完成2021年度“两项制度”“独生子女父母奖励费”“一次性扶助金”等新增人员与往年享受人员生存认证，申报、审批、入户核实走访、资金拨付前录入等工作。全镇共涉及到785人，共计资金：974676元。其中奖励扶助674人，资金：647040元；特别扶助52人，资金368220元；特别扶助一次性扶助金三户，资金：123706元；“独生子女父母奖励费”94人，资金：13320元。
7. 发放宣传资料等活动宣传2022年特殊家庭保险保障宣传单，并与特扶户详细讲解。
8. 做好临时下乡工作。

**八仙筒镇计划生育2022年下半年工作计划**

1、做好办公室常规工作和常规报表工作。

2、奖励扶助、特别扶助、独生子女父母奖励费、独生子女考入重点大学奖励扶助金符合人群审核、申报。

3、往年的奖励扶助、特别扶助、独生子女父母奖励费、独生子女考入重点大学奖励扶助金年审工作。

4、进一步组织好各类业务培训。

5、及时做好各项临时性工作。

6、同时做好下乡工作。

八仙筒镇计划生育办公室

2022年6月23日