



## 奈曼旗溪湖液化气有限公司 24 小时值班制度

值班是保证在工作时间站内不失控的重要措施，也是强化安全管理，落实防范措施的体现形式。因此，站内所设机构要认真落实值班管理制度，做到人员落实、责任落实、管理落实。

1、值班人员实行 24 小时值班制度，值班地点：门卫、办公室、值班室、站内重点部位及内部区域，值班人员必须坚守岗位，按时接班，不得撤离值守，不得从事与值班无关的事情，如有事必须经站长批准。

2、检查交接班情况，本班未处理的事情，应在交班时向下一班交代清楚。

3、遇有重大事项和异常情况，应及时向站长报告，并采取相应的措施。

4、值班人员下班后，要认真检查站内各项安全措施，对技术防范设施设防，发现防范漏洞和安全措施不落实的隐患并及时排除。

5、值班人员是站内夜间安全保卫与防范工作直接责任人，对站内夜间安全保卫工作负责。

6、值班人员负责处理站内夜间发生的案件处置，站内发生案件时，要保护好现场，及时报告站内领导，重大案件要及时报告公安机关。

值班电话：18647542538



## 奈曼旗溪湖液化气有限公司应急抢修服务制度

燃气在我们的日常生产生活中发挥着重要的作用，如果燃气发生了泄漏，我们应当迅速采取有效措施实施应急抢修，有效处理各种燃气泄漏事故，以确保人民的生命财产安全和城市公共设施的安全，特制定适用于本站的应急抢修服务制度：

1、建立 24 小时应急抢修专线，当接线人员接到抢险电话时，应询问清楚发现事故的地点，现场的原始状态，有无采取措施等情况。

2、接线员将所有了解的情况向值班人员汇报，情况特别紧急必须立即向站长汇报。

3、应急抢修人员应在接到抢险电话后于 30 分钟内准备好应急抢险必备工具及物资并赶到事故现场，根据站内制定的应急抢修预案进行应急抢险工作。

4、发生事故报警，由站长带领应急抢险人员做出紧急疏散和撤离，并及时报警。需要向周边发布警报时，由接线员向政府以及周边企业发送警报信息，事态严重紧急时，由应急抢险人员向政府和周边企业发送警报消息。由站长亲自联系政府以及周边企业负责人，提出要求组织撤退疏散或恳求援助，随时保持电话畅通，保持联系。

5、应急救援小组的电话必须 24 小时开机，禁止任意更

换电话号码。特殊情况下，电话号码发生变更，必须在 48 小时内向领导小组报告，领导小组必须在 24 小时内向各成员和有关部门发布变更通知。

6、现场事故应急办理的首要任务是控制和制止事故，进尔防备事故扩大到邻近的其余设备，以减少伤害。

7、在办理事故时要坚持除去事故原因，阻断泄漏，把受伤人员抢救搬运到安全地带，危险范围内无关人员快速疏散、撤离现场，事故抢险人员应做好个人防护和必要的防范措施后快速进行排查工作。

值班电话：18647542538



## 奈曼旗溪湖液化气有限公司 处置燃气故障到达现场时间服务制度

液化气站应定期对用户的燃气灶具及附件进行检查。所有燃气供应服务网点必须设置事故报警报修电话，向社会公布并保持 24 小时畅通，抢修人员要昼夜值班，接到用户报警后，抢修人员必须在 5 分钟内出发，城区范围内处置燃气故障 30 分钟必须到达现场，农村地区处置燃气故障 120 分钟必须到达现场，边远地区处置燃气故障 180 分钟必须到达现场，小事故抢修 24 小时内完成，大事故抢修 72 小时内完成。从用户报修时间或检查发现时间计算，应在 6 小时内处理，24 小时内完成修复，事故抢修及时率必须达到 100%。

燃气服务人员在入户时，应对用户设施有无人为损坏、胶管是否完好等进行检查并记录。用户燃气设施维修及时率应达到 100%。

值班电话：18647542538