# 奈曼旗药材研究发展中心

# 新冠肺炎疫情防控管理制度

为加强中心新冠肺炎疫情防控工作，提高疫情防控工作成效，结合中心实际，特制定本制度。

**一、物资管理制度**

1.由办公室负责专人管理，计划、申领必备的各种器材、辅料、消毒及监测用品。

2.严格执行物品使用制度，定时、定量、专人使用。

3.管理者定期抽检各类器材的外观质量，检查产品及中小包装、消毒液及监测物品的有效期，有计划使用，防止人为浪费。

4.办公室必须保障每天清洁、干燥、通风良好。

5.必备物资的发放和使用要有记录，有发放者和领物者签名，账物相符。

6.产生的防护用品等医学垃圾用医疗废物专用袋密封处理，及时清运。

7.相关责任人要加强办公室安全管理，每日下班前进行安全检查，消除安全隐患。

**二、外来人员管控制度**

1.外来人员扫描二维码（行程码、健康码）进行登记，填报相关信息，对旗外高中低风险区返奈人员，一律不准进入办公区域，并上报指挥部进行登记报备。

2.对来我单位的外来人员，一律进行体温检测，并要求全程佩戴口罩，进行外来人员登记。

**三、消毒制度**

1.加强室内空气消毒,定期喷洒消毒液、酒精等适宜方式消毒。

2.拖布和抹布等卫生用具应按照房间分区专用，使用后以有效氯含量为1000mg/L的含氯消毒剂进行浸泡消毒，作用30分钟后用清水冲洗干净，晾干存放。