

报告样式

# 奈曼旗经济发展服务中心（本级）2022 年预算公开报告

2022 年 2 月 10 日

目 录

## **第一部分 部门所属单位概况**

一、主要职能、职责

二、机构设置及预算单位构成情况

## **第二部分 2022 年部门预算安排情况说明**

一、部门预算收支总体情况说明

二、一般公共预算财政拨款收支情况说明

三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

四、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

五、财政拨款“三公”经费预算情况说明

## **第三部分 其他公开事项说明**

一、机关运行经费安排情况说明

二、政府采购预算情况说明

三、国有资产占有使用情况说明

四、项目支出绩效目标情况说明

## **第四部分 名词解释**

## **第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道**

## **第六部分 2022 年部门预算公开表**

1. 部门收支总体情况表。
2. 部门收入总体情况表。
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表。
5. 一般公共预算支出情况表。
6. 一般公共预算基本支出情况表。
7. 一般公共预算“三公”经费支出情况表。
8. 政府性基金预算支出情况表。
- 9、国有资本经营预算支出表。
- 10、部门项目支出表。
11. 项目支出绩效目标申报表。
12. 政府采购预算明细表。

## 第一部分 部门概况

2021 年事业单位改革整合奈曼旗大中型水库移民后期扶持工作服务中心、奈曼旗重点项目建设服务中心、奈曼旗价格认证中心、奈曼旗节能监察中心，组建奈曼旗经济发展服务中心，

### 一、主要职能、职责

(一)参与全旗年度固定资产投资计划编制工作；开展固定资产投资监测分析工作；协助做好项目调研、建设开展调度工作；开展重点项目拟推进事项收集整理等服务工作；

(二)开展全旗能耗总量及强度控制相关协调工作；参与全旗能耗目标任务分析和动态监控工作；组织开展节能示范工程、新产品、新技术、新设备推广应用；组织开展能源消费情况调度监测；开展节能法律法规及政策宣传培训工作；参与固定资产投资项目节能监察评估论证工作；

(三)负责上级有关水库移民的方针政策宣传、引导和解释工作，综合协调解决移民工作中的重大问题；协助编制全旗大中型水库移民后期扶持规划、年度计划，参与组织实

施后期扶持项目工作；承担移民人口分布统计、核定、动态变化及移民补助资金发放等工作；

(四)接受司法机关、行政执法机关和仲裁机构的委托，依法对刑事、民事、行政、经济等案件中涉及的各类标的、抵押物、过期无主物、留置物及保险理赔等物品进行价格鉴定和价格认证；依法开展对国家资产、房产、地产的价格认证；依法接受当事人委托，对诉讼案件中涉及各类标的、结论进行认证，对价格纠纷进行调解；

(五)协助开展经济社会发展和改革全局性、综合性、长期性政策研究工作，为制定中长期发展规划和区域发展政策提供意见建议；

(六)完成旗发展和改革委员会交办的其他任务。

## 二、机构设置及预算单位构成情况

(一)奈曼旗经济发展服务中心（本级）所属单位机构及人员基本情况

从预算单位构成看，奈曼旗经济发展服务中心（本级）单位预算包括：奈曼旗经济发展服务中心(本级)事业单位一个。

人员基本情况，编制、实有、离退休等。事业编制 23 人、实有 19，离退休 0 人、遗属 0 人

纳入 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位情况：

单位情况表

序号	单位名称	单位性质
	奈曼旗经济发展服务中心 (本级)	财政拨款的事业单位
1		
2		
3		
4		
5		

## 第二部分 2022 年部门所属单位预算安排情况说明

### 一、部门所属单位预算收支总体情况说明

收入预算 209.46 万元，比 2021 年预算减少 0.13

万元，上下两年无变动。

支出预算 209.46 万元，比 2020 年预算减少 0.13 万元，上下两年无变动。

#### （一）部门所属单位预算收入情况说明

部门所属单位预算收入 209.46 万元，其中：一般公共预算拨款收入 209.46 万元，占比 100 %；政府性基金预算拨款收入 0.00 万元，占比 0.00 %；事业收入 0.00 万元，占比 0.00%；事业单位经营收入 0.00 万元，占比 0.00%；，其他收入 0.00 万元，占比 0.00%；上年结转 0.00 万元，占比 0.00 %，用事业基金弥补的收支差额 0.00 万元，占比 %。

#### （二）部门所属单位预算支出情况说明

部门所属单位预算支出 209.46 万元，其中：基本支出 209.46 万元，占比 100.00 %；项目支出 0.00 万元，占比 0.00 %；事业单位经营支出 0.00 万元，占比 0.00 %。

主要用于人员经费 201.86 万元、公用经费 7.60 万元。

### 二、一般公共预算财政拨款收支情况说明

#### （一）财政拨款规模情况

财政拨款收支预算 209.46 万元，包括：一般公共预算财政拨款 209.46 万元，政府性基金预算财政拨款 0.00 万元，上年结转 0.00 万元。

## （二）一般公共预算财政拨款具体使用安排情况

1. 一般公共服务类 149.17 万元，比上年预算数增加 2.44 万元。主要用于工资及福利支出 141.57 万元、公用经费支出 34.69 万元。

2、社会保障和就业类 34.68 万元，比上年预算数减少 2.89 万元。主要用于养老保险费 22.65 万元、职业年金 11.33 万元、其他保险费 0.71 万元。

3、医疗保险 11.45 万元。

4 住房保障支出 14.16 万元。

## 三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

政府性基金预算财政拨款 0.00 万元，比上年预算数增加 0.00 万元，增长 0.00%。

我单位无政府性基金财政拨款预算

## 四、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

国有资本经营预算财政拨款 0.00 万元，比上年预算数增加 0.00 万元，增长 %。我单位无国有资本经营财政拨款预算

## 五、财政拨款“三公”经费预算情况说明



财政拨款“三公”经费支出预算 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00 %；本年预算比上年执行数增加 0.00 万元，增长 0.00 %。其中：

1、因公出国（境）费用 0.00 万元，比上年预算数增加 0.00 万元，增长 0.00 %，本年预算比上年执行数增加 0.00 万元，增长 0.00 %。

2、公务接待费 0.00 万元，比上年预算数增加 0.00 万元，增长 0.00 %，本年预算比上年执行数增加 0.00 万元，增长 0.00 %。

3、公务用车购置及运行维护费 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00 %，本年预算比上年执行数增加 0.00 万元，增长 0.00 %。其中，公务用车购置 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00 %，本年预算比上年执行数增加 0.00 万元，增长 0.00 %；公务用车运行维护费 0.00 万元，本年预算比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00 %，比上年执行数增加 0.00 万元，增长 0.00 %。。

### **第三部分 其他公开事项说明**

#### **一、机关运行经费安排情况说明**

机关运行经费，是指各部门及所属单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办

公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022年，我单位机关运行经费财政拨款预算 7.60 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00 %。2022年机关运行经费包括：办公费 1.50 万元、邮电费 0.30 万元、差旅费 1.50 万元、培训费 0.20 万元、工会经费 0.00 万元、福利费 0.00 万元、公务用车维护费 0.00 万元、其他交通费 1.50 万元、其他 2.30 万元。

## 二、政府采购预算情况说明

政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

## 三、国有资产占有使用情况说明

截至 2020 年末，共有车辆 0.00 辆，其中：机要通信车 0.00 辆、应急保障车 0.00 辆、一般执法执勤车 0.00 辆、特种专业技术车 0.00 辆，其他用车 0.00 辆；单位价值 200 万元以上大型设备 XX 台 0.00（套）等。

## 四、2022 年度项目支出绩效目标情况说明

### 项目支出预算绩效目标填报情况

2022 年，填报绩效目标的预算项目 0.00 个，公开绩效目标 0.00 个，公开项目占全部预算项目的 0.00%。公开填报绩效目标的项目支出预算 0.00 万元，占全部项目支出预算的 0.00%。

（公开填报绩效目标的项目支出资金量不得低于预算批复资金的 80%。）

## 第四部分 名词解释

**一、一般公共预算财政拨款收入：**是指通辽市财政当年拨付的资金。

**二、事业收入：**是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**是指事业单位在预计用当年的“一般公共预算财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年收支缺口的资金。

**六、上年结转和结余：**是指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**七、基本支出：**是指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和共用支出。

**八、项目支出：**是指基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**九、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国内城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、保险费、过路过桥费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十、机关运行经费：**是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十一、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类活动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**十二、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

## **第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人： 薛忠      联系电话：15947056820

## **第六部分 部门预算公开表**

详见附表：部门所属单位预算公开 12 张表以分表形式按系统要求上传。项目支出绩效目标表以总表形式上传。