旗委编办2022年2月工作总结和

3月份工作计划

一、工作总结

一是启动2019年度事业单位法人年度报告审核工作，全旗各事业单位通过事业单位在线系统，提交法人年度报告，提交及审核工作全部通过互联网以“不见面”方式受理。

二是做好机构编制日常管理。完成全旗事业单位公开招聘和人才引进上报计划的空编审核工作；按照苏木乡镇改革、综合行政执法改革的编制调整和人员转隶情况，做好实名制系统的数据更新工作。

三是根据上级部门对于疫情防控工作的要求，旗委编办强化组织领导，制定疫情防控应急预案，配合共驻共建社区进行值守、登记疫苗接种情况。同时对干部职工以及家属进行外出行程排查，并全程实时记录登记，做到“非必要不出市”，严格落实单位、股室、个人“三方”责任，积极配合防疫相关工作，为疫情防控常态化工作奠定坚实基础。

1. 工作计划

**（一）做好中小学教职工编制测算工作。**按照自治区、通辽市有关中小学教职工编制动态管理、每三年重新测算核定的部署要求，为促进中小学教育均衡发展，进一步提高教育教学质量，做好全旗中小学教职工编制重新测算工作，为全旗教育编制资源合理配置使用提供保障。

**（二）进一步推进相对集中行政许可权改革工作。**按照“精简、统一、高效、便民”的原则，确定第二批行政审批事项按照“应进即进”原则划转至旗行政审批和政务服务局。进一步推进行政审批职能相对集中，实行审批与监管分离，提高行政审批质量和效率。

**（三）持续抓好机构编制管理工作。**按照《中国共产党机构编制条例》规定，抓好旗委编委会议定事项的贯彻落实，及时更新机构编制实名制系统各项数据。落实好调整编委工作规则和编办工作细则的具体措施；加强实名制管理，及时调整优化机构编制数据库，确保数据时效性，为下一步推进改革打好基础。