

奈曼旗自然资源局
2022年预算公开报告

李松栢

2022年2月9日



目 录

第一部分 部门所属单位概况

一、主要职能、职责

二、机构设置及预算单位构成情况

第二部分 2021 年部门预算安排情况说明

一、部门预算收支总体情况说明

二、一般公共预算财政拨款收支情况说明

三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

四、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

五、财政拨款“三公”经费预算情况说明

第三部分 其他公开事项说明

一、机关运行经费安排情况说明

二、政府采购预算情况说明

三、国有资产占有使用情况说明

四、项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第六部分 2022 年部门预算公开表

1. 部门收支总体情况表。
2. 部门收入总体情况表。
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表。
5. 一般公共预算支出情况表。
6. 一般公共预算基本支出情况表。
7. 一般公共预算“三公”经费支出情况表。
8. 政府性基金预算支出情况表。
9. 项目支出绩效目标申报表
10. 政府采购预算明细表

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一) 部门职能

奈曼旗自然资源局是旗政府的职能部门，负责全旗的自然资源管理工作。

(二) 部门主要职责

1、履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。贯彻落实国家法律法规和部门规章，拟订自然资源、国土空间规划和测绘等规范性文件草案。

2、负责自然资源调查监测评价。按照国家制定的自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立统一规范的自然资源调查监测评价制度。组织实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。

3、负责自然资源统一确权登记工作。组织落实国家、自治区、市制定的各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范。建立健全全旗自然资源和不动产登记信息管理基础平

台。负责自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等工作。指导监督全旗自然资源和不动产确权登记工作。

4、负责自然资源资产有偿使用工作。按照国家制定的全民所有自然资源资产统计制度，负责全旗全民所有自然资源资产核算。编制全民所有自然资源资产负债表，拟订考核标准。组织实施全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备政策，合理配置全民所有自然资源资产。负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴相关资产收益。

5、负责自然资源的合理开发利用。组织拟订自然资源发展规划，落实国家、自治区、市自然资源开发利用标准，建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估，开展自然资源利用评价考核，指导节约集约利用。负责自然资源市场监管。组织研究自然资源管理涉及宏观调控、区域协调和城乡统筹的政策措施。

6、负责建立空间规划体系并监督实施。推进主体功能区战略和制度，组织编制并监督实施国土空间规划和相关专项规划，依法对各类国土空间规划成果进行审核、报批、备案。开展自然资源环境承载力评价、国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。组织划定生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。指

导乡镇开展空间规划及相关专项规划、村镇规划编制工作。建立健全全旗国土空间用途管制制度。组织拟订并实施土地等自然资源年度利用计划。负责土地等国土空间用途转用工作。负责土地征收征用管理。负责奈曼旗城区近期建设规划、控制性详细规划、城市设计、地下空间规划、道路及市政工程等专项规划的编制、修订、报批、备案工作。负责统筹“一张蓝图”规划成果的动态跟踪维护入库管理工作。负责城镇修补的指导监督工作。研究拟订城乡规划规定草案、相关政策并监督实施。承担奈曼旗规划委员会的日常工作。

7、负责建设工程规划管理工作。负责城市规划区内各项建设项目选址、建设用地、建筑工程、市政工程、乡村建设规划审批管理，依法审查各项修建性详细规划及各类建设工程设计方案，核发建设项目选址意见书、建设用地规划条件书、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、乡村建设规划许可证；组织各项建设工程规划放线、验线和规划竣工核实。负责城市规划区内临时建设工程、临时市政工程、临时用地规划许可审批管理。负责城市雕塑等环境艺术建（构）筑物的规划管理。

8、负责统筹国土空间生态修复。组织编制国土空间生态修复规划并实施有关生态修复重大工程。组织政府投资的国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理

工作。建立和实施生态保护补偿制度，制定合理利用社会资金进行生态修复的政策措施，提出重大备选项目。

9、负责组织实施最严格的耕地保护制度。牵头实施耕地保护政策，负责耕地数量、质量、生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。完善耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

10、负责管理地质勘查工作。编制地质勘查规划并监督检查执行情况。管理旗级地质勘查项目。负责全旗基础性、公益性地质调查和战略性地质矿产勘查工作。负责地质灾害预防和治理，监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。负责古生物化石的监督管理。

11、负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划并指导实施。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作。承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

12、负责矿产资源管理工作。负责矿产资源储量管理及压覆矿产资源审批。负责全旗矿业权管理。会同有关部门落实保护性开采的特定矿种、优势矿产的调控及相关工作。监督指导矿产资源合理利用和保护。

13、负责测绘地理信息管理工作。负责基础测绘和测绘行业管理。负责测绘资质资格与信用管理。监督管理全旗地理信息安全和市场秩序。负责地理信息公共服务管理。负责测量标志保护。

14、推动自然资源领域科技发展。制定并实施自然资源领域科技创新发展和人才培养战略、规划和计划。组织落实技术标准、规程规范。组织实施重大科技工程及创新能力建设，推进自然资源信息化和信息资料的公共服务。

15、落实国家、自治区、市关于自然资源和国土空间规划的重大方针政策、决策部署及法律法规执行情况的督察意见。查处自然资源开发利用和国土空间规划及测绘重大违法案件。指导苏木乡镇有关行政执法工作。

16、负责在国土空间规划中统筹考虑安全生产工作。承担自然资源行业相关安全生产工作。

17、统一管理和协调旗林业和草原局。

18、完成旗委、政府交办的其他任务。

19、职能转变。自然资源局要落实中央、自治区、市关于统一行使全民所有自然资源资产所有者职责，统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责的要求，发挥国土空间规划的管控作用，为保护和合理开发利用自然资源提供

科学指引。进一步加强自然资源的保护和合理开发利用，建立健全源头保护和全过程修复治理相结合的工作机制，实现整体保护、系统修复、综合治理。创新激励约束并举的制度措施，推进自然资源节约集约利用。进一步精简下放有关行政审批事项、强化监管力度，强化自然资源管理规则、标准、制度的约束性作用，推进自然资源确权登记和评估的便民高效。

二、机构设置及预算单位构成情况

奈曼旗自然资源局是奈曼旗人民政府主管土地工作的职能部门，是财政全额拨款的正科级行政单位，所属二级单位4个：奈曼旗自然资源综合行政执法大队属于财政全额拨款的参公预算单位、奈曼旗自然资源中心所属于财政全额拨款的事业预算单位、奈曼旗自然资源局综合保障中心属于财政全额拨款的事业预算单位、奈曼旗不动产登记中心属于财政全额拨款的事业预算单位。

单位人员情况表

单位编 码	单位名称	编制人数		实有人数															
		小计	行政编制人数	事业编制人数		合计	在职人数				事业在职人数	退休 人员	其他人数						
				参公 管理 编制	全 额 编 制 人 数								小计	行政 在 职 人 数	参公 管 理 人 数	全 额 在 职 人 数	小 计	退 役 士 兵	遗 属 人 数
合计		120	12	20	88	108	108	9	16	83	16	4	1	3					
076001	奈曼旗自然资 源局（本级）	12	12	0	0	9	9	9	0	0	16	4	1	3					
076002	奈曼旗自然资 源综合行政执法大队	20		20		16	16		16	0	0	0	0	0					
076007	奈曼旗自然资 源中心所	51	0	0	51	48	48	0	0	48	0	0	0	0					
076006	奈曼旗自然资 源局综合保障 中心	19	0	0	19	18	18	0	0	18	0	0	0	0					
076004	奈曼旗自然资 源局	18	0	0	18	17	17	0	0	17	0	0	0	0					

单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	奈曼旗自然资源局(本级)	财政拨款的行政单位
2	奈曼旗自然资源中心所	财政全额拨款的事业单位
3	奈曼旗自然资源综合保障中心	财政全额拨款的事业单位
4	奈曼旗自然资源综合行政执法大队	财政全额拨款的参公单位
5	奈曼旗不动产登记中心	财政全额拨款的事业单位

第二部分 2022 年部门所属单位预算安排情况说明

一、部门所属单位预算收支总体情况说明

收入预算 1487.68 万元，比 2021 年预算减少 988.16 万元，减少 39.91%，减少主要是由于本年度局本级项目支出减少，本年度减少了 13 个项目支出，项目支出比上年度减少 677.8 万元，减少 94.80%；不动产登记中心未做项目。

支出预算 1487.68 万元，比 2021 年预算减少 988.16 万元，增长 67.16%，减少主要是由于本年度局本级项目支出

减少，本年度减少了 13 个项目支出，项目支出比上年度减少 677.8 万元，减少 94.80%；不动产登记中心未做项目。

（一）部门所属单位预算收入情况说明

部门所属单位预算收入 1487.68 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1487.68 万元，占比 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占比 0%；事业收入 0 万元，占比 0%；事业单位经营收入 0 万元，占比 0%；，其他收入 0 万元，占比 0%；上年结转 0 万元，占比 0%，用事业基金弥补的收支差额 0 万元，占比 0 %。

（二）部门所属单位预算支出情况说明

部门所属单位预算支出 1487.68 万元，其中：基本支出 1450.48 万元，占比 97.5%（其中：人员经费 1388.52 万元、公用经费 61.96 万元）主要是人员工资、保险及机构运转方面的支出；项目支出 37.2 万元，占比 2.5%；主要项目有 1、自然资源业务费 8 万元；2、取暖费 9.2 万元；3、运转费 20 万元。事业单位经营支出 0 万元，占比 0%。

二、一般公共预算财政拨款收支情况说明

（一）财政拨款规模情况

财政拨款收支预算 1487.68 万元，包括：一般公共预算财政拨款 1487.68 万元，政府性基金预算财政拨款 0 万元，上年结转 0 万元。

（二）一般公共预算财政拨款具体使用安排情况

1. 住房保障类 90.73 万元，比上年预算数增加 5.18 万元。主要用于职工住房公积金。

2、卫生健康类 72.58 万元，比上年预算数减少 0.93 万元。主要用于职工医疗保险，生育保险及退休人员医疗费。

3、自然资源海洋气象类 1100.56 万元比上年预算数减少 1001.66 万元，主要用于基本支出和项目支出。

4、社会保障和就业类支出 223.81 万元，比上年预算数增加 9.25 万元，主要用于职工养老保险，职业年金，其他社会保障缴费。

三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

政府性基金预算财政拨款 0 万元，比上年预算数增加 0 万元，增长 0%。

我单位无政府性基金财政拨款预算

四、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

国有资本经营预算财政拨款 0 万元，比上年预算数增加 0 万元，增长 0 %。我单位无政府性基金财政拨款预算。

五、财政拨款“三公”经费预算情况说明

财政拨款“三公”经费支出预算 9 万元，比上年预算增加 8 万元，增加 800%；本年预算比上年执行数增加 4.07 万元，增加 82.56%。其中：

1、因公出国（境）费用 0 万元，比上年预算数增加 0 万元，增长 0 %，本年预算比上年执行数增加 0 万元，增长 0 %。

2、公务接待费 0 万元，比上年预算数减少 0 万元，下降 0%，本年预算比上年执行数增加 0 万元，增长 0%。

3、公务用车购置及运行维护费 9 万元，增加 8 万元，增加 800%，本年预算比上年执行数增加 4.07 万元，增加 82.56%。其中，公务用车购置 0 万元，比上年预算增加 0 万元，增长 0 %，本年预算比上年执行数增加 0 万元，增长 0 %；公务用车运行维护费 9 万元，本年预算比上年预算增加 8 万元，增加 800%，比上年执行数增加 4.07 万元，增加 82.56%。增加主要是由于根据机构改革合并后，公车增加，公务用车运行维护费增加。

第三部分 其他公开事项说明

一、机关运行经费安排情况说明

机关运行经费 99.16 万元，1、基本支出 61.96 万元：其中办公费 14.7 万元、水费 3.5 万元、电费 3.5 万元、邮电费 4.5 万元、差旅费 8.5 万元、劳务费 4.5 万元、委托业务费 4.3 万元、公务用车运行维护费 1 万元、其他交通费 17.46 万元。2、项目支出 37.2 万元，其中：公务用车运行维护费 8 万元、办公费 28.2 万元、委托业务费 1 万元。

2022 年，我单位机关运行经费财政拨款预算 99.16 万元，比上年减少 1048.23 万元，减少 91.36%。主要原因是局本级

由于上年度人员减少,调出 8 人,退休 1 人,考录 2 人,工资福利相应减少,商品服务支出相应减少,本年度减少了 13 个项目支出,项目支出比上年度减少 677.8 万元,减少 94.80%;不动产今年将长聘人员工资及保险列入编外人员工资及保险,未列入机关运行经费。

二、政府采购预算情况说明

政府采购预算总额 0 万元,其中:政府采购货物预算 0 万元,政府采购工程预算 0 万元,政府采购服务预算 0 万元。

三、国有资产占有使用情况说明

截至 2022 年末,共有车辆 4 辆,其中:一般公务用车 4 辆、机要通信车 0 辆、应急保障车 0 辆、一般执法执勤车 0 辆、特种专业技术车 0 辆,其他用车 0 辆;单位价值 200 万元以上大型设备 0 台(套)等。

四、2022 年度项目支出绩效目标情况说明

项目支出预算绩效目标填报情况

2022 年,填报绩效目标的预算项目 22 个,公开绩效目标 22 个(其中自然资源局本级绩效目标项目 13 个、不动产登记中心绩效目标项目 9 个)。公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目支出预算 1487.68 万元,占全部项目支出预算的 100%。

（公开填报绩效目标的项目支出资金量不得低于预算批复资金的 80%。）

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：是指通辽市财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在预计用当年的“一般公共预算财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年收支缺口的资金。

六、上年结转和结余：是指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和共用支出。

八、项目支出：是指基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国内城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、保险费、过路过桥费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类活动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十二、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：袁明月

联系电话：0475-4215289

第六部分 部门预算公开表

详见附表：部门所属单位预算公开 10 张表以分表形式按系统要求上传。项目支出绩效目标表以总表形式上传。