党政领导及分工

发布日期：2020-10-21 作者：来源：义隆永镇人民政府 阅读量： 136

IMG_256IMG_257IMG_258

**一、党政领导及分工**

唐国成：党委书记、党群服务中心主任，负责党委全面工作和党群服务中心工作。

张玲忠：党委副书记、政府镇长，协助党委书记工作，负责政府全面工作和综合执法局工作。

包海轮：党委委员、人大主席，负责人大全面工作和奈曼旗慈善总会义隆永分会工作。

马九天：党委副书记、政法委员、工会主席、基层党的建设办公室主任，协助党委书记工作，主持工会全面工作。负责组织、人事、宣传、精神文明、统战、青年、综治、信访维稳、扫黑除恶、党务公开、政务公开、机关档案、保密、关工委、老年体协、老年科协工作；分管基层党的建设办公室、党政综合办公室、平安建设办公室、团委、信访、矛盾多元化解中心；联系派出所、司法所。

李世英：党委委员、纪检委书记、镇监察办公室主任，协助党委书记工作。负责镇纪委、监察办公室全面工作。

孟凡东：党委委员、政府副镇长，协助党委书记、镇长工作。负责农牧林水、农电、农业开发、科协、科技、气象、森林草原防火工作；联系义隆永镇供电所。

王伟：党委委员、镇武装部长、政府副镇长，协助党委书记、镇长工作。负责武装、退役军人事务、农村财务及经营管理、统计、农村合作组织、计划生育、教育体育、卫生、村级三务公开工作。联系义隆永镇中学、义隆永镇学区中心校、义隆永镇卫生院。

张志飞：政府副镇长，协助镇长工作。负责财政、财务、扶贫、乡村振兴、农村合作医疗、劳动就业、社会保障工作；分管乡村振兴办公室。联系通辽奈曼农村合作银行义隆永支行。

赵艳成：政府副镇长，协助镇长工作。负责民政、残联、红十字会、工业经济、招商引资、第三产业、城建、危房改造、环保、国土资源、交通、邮政、电信、商业粮食、村屯规划、安全生产、应急保障管理工作；分管社会事务办公室、平安建设办公室。联系奈曼旗公路管理段义隆永镇道班、奈曼旗义隆永镇邮政所、中国联合网络通信有限公司通辽奈曼分公司义隆永支局。

刘畅：党委委员、宣传委员，协助党委书记工作，侧重协助党委副书记主抓宣传思想、意识形态、新时代文明实践、文化旅游工作。

朱粲：党委委员、组织委员、统战委员、妇联主席、基层党的建设办公室副主任，协助党委书记工作，侧重协助党委副书记主抓基层党组织建设工作、统战工作、妇联工作。

吕龙：综合行政执法局局长，协助镇长工作，主持综合行政执法局全面工作。负责综合执法、食品药品安全管理、市场管理、村屯环境整治工作。

金柱：党群服务中心副主任，协助党委书记负责党群服务中心和便民服务大厅运行工作。

王忠伟:综合保障和技术推广中心主任兼党委秘书,协助书记、镇长工作，主持综合保障和技术推广中心全面工作，侧重协助经管工作。

**二、联系方式**

办公电话：4426200

传真：4426200

邮政编码：028309

办公地址：义隆永镇谢举营子村

联系人：颜丙强

**三、内设结构**

（一）党政综合办公室

机构职责：负责党委、政府的日常运转和综合协调工作；承担人大办公室工作；负责党委、政府决策的督促检查工作；负责人事、财政、档案和保密等工作。

办公地点：义隆永镇谢举营子村

传真：4426200

联系电话：13948357088

联系人：曹志会

（二）基层党的建设办公室

机构职责：负责基层党组织建设和群团工作；负责宣传、意识形态等工作；负责党风廉政建设工作；负责统一战线、民族宗教等工作。

办公地点：义隆永镇谢举营子村

传真：4426200

联系电话：13451357722

联系人：朱粲

（三）乡村振兴办公室

机构职责：负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实；负责扶贫开发工作；负责产业规划发展工作；负责美丽乡村建设工作；负责生态环境保护、农牧、林业草原、自然资源、水利等工作；负责区域经济发展和商贸流通等工作；负责旅游开发与管理等工作。

办公地点：义隆永镇谢举营子村

传真：4426200

联系电话：15750556266

联系人：吴丹

（四）社会事务办公室

机构职责：负责民政、残疾人保障、卫生健康、教育、科技、文化、体育、统计、劳动就业、社会保障、计划生育、社会团体等社会事务性工作。

办公地点：义隆永镇谢举营子村

传真：4426200

联系电话：15004919915

联系人：安伟

（五）平安建设办公室

机构职责：负责应急管理、防震减灾、安全生产、信访维稳和社会治安综合治理工作；负责推进法治政府建设工作；负责网格化工作。

办公地点：义隆永镇谢举营子村

传真：4426200

联系电话：18704758848

联系人：赵强

（六）党群服务中心

机构职责：负责党员群众服务项目的整体设置、安排和调度，为党员和群众提供综合性服务支撑平台；负责联系、服务辖区党员；负责党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护；负责综合审批便民服务工作；承担退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作；负责拥军优属等工作；统筹协调和组织实施新时代文明实践和志愿服务工作。

办公地点：义隆永镇谢举营子村

传真：4426200

联系电话：13848944188

联系人：金柱

（七）综合行政执法局

机构职责：以乡人民政府名义在本辖区内行政嘎查村开展行政执法工作,集中行使自治区人民政府赋予苏木乡镇的行政处罚权,并接受旗级主管部门的业务指导和监督。

办公地点：义隆永镇谢举营子村

传真：4426200

联系电话：13948135868

联系人：吕龙

（八）综合保障和技术推广中心

机构职责：负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作；负责科技成果转化工作；负责为农牧民提供产业信息服务工作；负责专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责卫生健康、计划生育、文化体育等领域技术指导和服务工作；负责嘎查村级经济管理工作。

办公地点：义隆永镇谢举营子村

传真：4426200

联系电话：15547593300

联系人：王忠伟