八仙筒镇**迈吉干**筒**村定补干部**分工**明细**

经两委会研究决定，对迈吉干筒村定补干部分工做了详细划分，具体分工明细如下：

李玉德 党支部委书记，村主任，主持党支部、村委会全面工作。

职责:主持召开支委会、党员大会、两委会和村民代表会议，研究安排党支部、村委会各项工作，对基层党的建设、乡村振兴、壮大集体经济、社会稳定等方面负主要责任。带领全体村民拥护党的领导，响应党的号召，执行党的路线、方针政策和国家的法律法规。

贾俊宝 村委会副主任，协助党支部书记工作，分管村级金融、村屯治理、村屯建设、村级信访维稳、危房改造、道路交通、村级自然资源、电力、村级环境保护、民族宗教、应急管理、安全生产、保密、村级环境卫生、人畜安全饮水、安全防火、农村牧业、林草、高效节水、水务、动物防疫、重点项目建设等工作；联系社会事务办公室、人大、司法所、信访办、乡村振兴办公室、镇综合执法局、八仙筒农行、八仙筒农合行等部门。

**马海良 党支部副书记** 协助党支部书记、村主任工作，分管勿丹苏小组金融、村屯治理、村屯建设、村级信访维稳、危房改造、道路交通、村级自然资源、电力、村级环境保护、民族宗教、应急管理、安全生产、村级环境卫生、人畜安全饮水、安全防火、动物防疫、重点项目建设等工作。

刘春红 党建文书、妇联主席、计生主任，协助党支部书记工作，负责村级党的建设、计划生育工作、团支部、村级妇联、乡村振兴办公室的脱贫攻坚工作、村级网格化管理工作、村级关工委、老年体协、老年科协等工作；主抓宣传、意识形态、新时代文明实践活动、精神文明、志愿服务、网络安全工作、巡察整改等工作，协助支部书记抓好村级党风廉政建设、村级作风建设、监督执纪，村级三务公开工作；联系镇党建办、总工会、妇联、镇团委、关工委、老年体协、老年科协、乡村振兴办。

职责:

1.妇联主席、计生主任负责宣传贯彻党的路线、方针、政策，引导妇女儿童用法律保护自己的切身利益；宣传计划生育方针政策、法律法规及优生优育等科普知识，做好入户宣传和宣传品发放，计划生育法律法规的宣传和政策落实，及药具发放，数据上报等工作。加强村级环境、绿化管理工作。加强计划生育管理，完成各项指标。健全和完善志愿者服务队伍。积极开展健康有益的文体活动，提高村民素质和文明程度。

2.党建文书负责掌握支部组织情况，检查和督促过好组织生活；负责对积极分子、预备党员进行培养、教育和考察，做好入党积极分子的材料收集整理工作；管理发展党员工作，收缴党费，接转党员组织关系。负责了解党员的思想情况，提出宣传教育工作的意见；组织党员的学习和教育，开展新时代文明实践工作。

3.共青团、志愿者服务队、电子商务、服务e家、宗教信息联络员、村级环境卫生工作，加强村级环境卫生管理工作。加强团员青年管理培养，健全和完善志愿者服务队伍。积极开展健康有益的文体活动，提高村民素质和文明程度。按照党委政府及村两委确定的工作要求完成各阶段日常工作的同时完成好临时或另行交办的工作任务。

于春霞 报账员，协助书记、主任工作，主抓村级财务管理和农村“三务公开”工作，协助党支部书记抓农村深化改革、集体经济工作、协助副主任抓重点项目建设工作、主管综合保障和技术推广中心的农村合作经济组织、农林牧水等领域的统计报表工作，组织村级人员参加科技培训、病虫害防治、劳务输出、劳动就业、社会保障、农村合作医疗及医疗保险的收缴工作、电子商务培训等工作，村级党群便民服务、退役军人服务、政务服务工作。联系镇社会事务办公室、镇综合保障和社会事务推广中心。

职责:

1. 掌握一定的财会知识，管理村级财务、及时进行三务公开，日常工作按照镇综合保障和技术推广中心部署的工作任务按时完成。
2. 负责民政办工作业务，低保、五保户的申报，临时救助等档案材料填报。

3.负责劳动就业、劳动保障信息采集填报、养社会养老保险及医疗保险的收缴工作、相关事项办理和政策解读及宣传工作。

4、乡村振兴信息员，负责精准贫后续工作及乡村振兴工作的有效衔接方面的信息填报工作。

5疫情防控信息员，负责人员返回、核酸检测和信息上报工作。

中共八仙筒镇迈吉干筒村支部委员会