奈曼旗文旅局政府信息依申请公开制度

**第一条**  为了保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高政府工作的透明度，建设法治政府，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合我系统实际，制定本办法。

**第二条** 除主动公开的政府信息外，公民、法人或者其他组织还可以向本机关申请获取所需的政府信息。

**第三条** 公民、法人或其他组织向本机关依法提出申请获取相关政府信息时，需填写《奈曼旗文旅局政府信息依申请公开申请表》。公民、法人和其他组织可以通过下述二种方式依法提出政府信息公开申请：

（一 ）当面申请。申请人可以当面向本机关提出申请。申请人提交书面申请确有困难的，可以口头提出申请，由本机关工作人员代为填写《申请表》，并经申请人签字确认。

（二）以信件、数据电文提出申请的，要在醒目位置注明“政府信息公开申请”字样。

**第四条** 政府信息公开申请应当包括下列内容：

（一）申请人的姓名或者名称、身份证明、联系方式；

（二）申请公开的政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述；

（三）申请公开的政府信息的形式要求，包括获取信息的方式、途径。

如申请人提供虚假信息造成不良后果的，要承担相应的法律责任。

**第五条** 收到申请的时间确定

（一）申请人当面提交政府信息公开申请的，以提交之日为收到申请之日；

（二）申请人以邮寄方式提交政府信息公开申请的，以本机关签收之日为收到申请之日；以平常信函等无需签收的邮寄方式提交政府信息公开申请的，本机关将于收到申请的当日与申请人确认，确认之日为收到申请之日；

（三）申请人通过互联网渠道或者政府信息公开工作机构的传真提交政府信息公开申请的，以双方确认之日为收到申请之日。

**第六条** 本机关受理申请后，首先要对申请材料进行审核，对要件不完备、政府信息公开申请内容不明确的，本机关将给予指导和释明，并自收到申请之日起7个工作日内一次性告知申请人作出补正，说明需要补正的事项和合理的补正期限。答复期限自本机关收到补正的申请之日起计算。申请人无正当理由逾期不补正的，视为放弃申请，本机关不再处理该政府信息公开申请。

**第七条** 本机关收到政府信息公开申请，能够当场答复的，将当场予以答复。不能当场答复的，将于收到申请之日起20个工作日内予以答复；需要延长答复期限的，本机关将经政府信息公开工作机构负责人同意并告知申请人，延长的期限最长不超过20个工作日。

**第八条** 申请人申请公开政府信息的数量、频次明显超过合理范围，本机关将要求申请人说明理由。本机关认为申请理由不合理的，告知申请人不予处理；本机关认为申请理由合理，但是无法在本制度第七条规定的期限内答复申请人的，可以确定延迟答复的合理期限并告知申请人。

**第九条** 对政府信息公开申请，本机关根据下列情况分别作出答复：

（一）所申请公开信息已经主动公开的，告知申请人获取该政府信息的方式、途径；

（二）所申请公开信息可以公开的，向申请人提供该政府信息，或者告知申请人获取该政府信息的方式、途径和时间；

（三）本机关依据《条例》及相关规定决定不予公开的，告知申请人不予公开并说明理由；

（四）所申请公开信息不属于本机关负责公开的，告知申请人并说明理由；能够确定负责公开该政府信息的行政机关的，告知申请人该行政机关的名称、联系方式；

（五）本机关已就申请人提出的政府信息公开申请作出答复、申请人重复申请公开相同政府信息的，告知申请人不予重复处理；

（七）申请公开的信息中含有不应当公开或者不属于政府信息的内容，但是能够作区分处理的，本机关将向申请人提供可以公开的政府信息内容，并对不予公开的内容说明理由。

（八）申请人以政府信息公开申请的形式进行信访、投诉、举报等活动，本机关将告知申请人不作为政府信息公开申请处理并告知通过相应渠道提出。

**第十条** 本机关向申请人提供的信息，是已制作或者获取的政府信息。除依照本制度第九条的规定能够作区分处理的外，需要本机关对现有政府信息进行加工、分析的，本机关不予提供。