【惠民政策指南】城市低保相关业务办理

富民社区 大沁他拉街道富民社区 3月2日

**城市低保申请**

**一、办理条件**

大沁他拉街道辖区内非农户籍的居民，申请最低生活保障时不受户籍变更时间限制。

**二、申请材料原件、复印件及份数**

1、户口本原件、户口本首页和家庭成员户口页的复印件，涉及一户里有多个户口的都要复印首页及家庭成员页；2、家庭成员身份证正反面复印件；3、家庭成员是农业户口并且有地的提供粮补“一卡通”银行卡正反面的复印件，无地的提供无地证明原件、复印件；4、残疾人员提供残疾证原件、复印件；5、患病人员提供诊断书、病例、药费收据等复印件；6、离异人员提供离婚证、离婚协议书、法院判决书或调解书复印件；7、家庭成员中有丧偶的，提供火化证或死亡证明复印件；8、家庭成员中有18周岁以上仍在校就读子女的提供在校证明原件及复印件；9、已缴医疗保险的提供缴费单据复印件；10、已缴养老保险的提供缴费单据复印件；11、租房户提供租房协议复印件。以上所有材料复印件一式两份。

**三、办理流程**

个人申请→入户调查→民主评议→公示→上报旗民政局低保中心审批

**四、办理时限**

30个工作日

**五、收费标准**

不收费

**六、办理地点**

大沁他拉街道办事处便民服务中心民政服务窗口

**七、办公时间**

周一至周五上午8:30-12:00，下午2:30-5:30。

**八、咨询电话：**4211500

**城市低保提高申请**

**SPRING**

**一、办理条件**

大沁他拉街道辖区内因病、因残等其他原因导致家庭收入和生活状况发生变化，需要提高低保标准的家庭。

**二、申请材料原件、复印件及份数**

1、户口本原件、户口本首页和家庭成员户口页的复印件，涉及一户里有多个户口的都要复印首页及家庭成员页；2、家庭成员身份证正反面复印件；3、家庭成员是农业户口并且有地的提供粮补“一卡通”银行卡正反面的复印件，无地的提供无地证明原件、复印件；4、残疾人员提供残疾证原件、复印件；5、患病人员提供诊断书、病例、药费收据等复印件；6、离异人员提供离婚证、离婚协议书、法院判决书或调解书复印件；7、家庭成员中有丧偶的，提供火化证或死亡证明复印件；8、家庭成员中有18周岁以上仍在校就读子女的提供在校证明原件及复印件；9、已缴医疗保险的提供缴费单据复印件；10、已缴养老保险的提供缴费单据复印件；11、租房户提供租房协议复印件；12、提标申请书原件及复印件，以上所有材料复印件一式两份。

**三、办理流程**

个人申请→入户调查→民主评议→公示→上报旗民政局低保中心审批

**四、办理时限**

30个工作日

**五、收费标准**

不收费

**六、办理地点**

大沁他拉街道办事处便民服务中心民政服务窗口

**七、办公时间**

周一至周五上午8:30-12:00，下午2:30-5:30。

**八、咨询电话：**4211500

**城市低保增人申请**

**SPRING**

**一、办理条件**

大沁他拉街道辖区内低保家庭中：1、有新增家庭成员（新生儿）的；2、家庭成员中有后农转非且无土地的（一卡通能录入的）；3、再婚家庭增加人口的；4、夫妻离异后孩子抚养权归属发生变化的家庭。

**二、申请材料原件、复印件及份数**

1、有新增家庭成员的：新增家庭成员的户口本、准生证、出生证明、增人申请书原件及两份复印件。

2、其他情况提供：1、户口本原件、户口本首页和家庭成员户口页的复印件，涉及一户里有多个户口的都要复印首页及家庭成员页；2、家庭成员身份证正反面复印件；3、家庭成员是农业户口并且有地的提供粮补“一卡通”银行卡正反面的复印件，无地的提供无地证明原件、复印件；4、残疾人员提供残疾证原件、复印件；5、患病人员提供诊断书、病例、药费收据等复印件；6、离异人员提供离婚证、离婚协议书、法院判决书或调解书复印件；7、家庭成员中有丧偶的，提供火化证或死亡证明复印件；8、家庭成员中有18周岁以上仍在校就读子女的提供在校证明原件及复印件；9、已缴医疗保险的提供缴费单据复印件；10、已缴养老保险的提供缴费单据复印件；11、租房户提供租房协议复印件；12、增人申请书原件及复印件，以上所有材料复印件一式两份。

**三、办理流程**

1、有新增家庭成员的：个人申请→社区做清册→街道办网上审核→上报旗民政局低保中心审批

2、其他情况：个人申请→入户调查→民主评议→公示→上报旗民政局低保中心审批

**四、办理时限**

1、有新增家庭成员的20自然日。

2、其他情况：30个工作日

**五、收费标准**

不收费

**六、办理地点**

大沁他拉街道办事处便民服务中心民政服务窗口

**七、办公时间**

周一至周五上午8:30-12:00，下午2:30-5:30。

**八、咨询电话:** 4211500

**城市低保分户申请**

**SPRING**

**一、 办理条件**

大沁他拉街道辖区内的低保户夫妻，离异后需要低保分户的家庭。

**二、申请材料原件、复印件及份数**

1、户口本首页和家庭成员户口页的复印件，涉及一户里有多个户口的都要复印首页及家庭成员页；2、家庭成员身份证正反面复印件；3、家庭成员是农业户口并且有地的提供粮补“一卡通”银行卡正反面的复印件，无地的提供无地证明原件、复印件；4、残疾人员提供残疾证原件、复印件；5、患病人员提供诊断书、病例、药费收据等复印件；6、离异人员提供离婚证、离婚协议书、法院判决书或调解书复印件；7、家庭成员中有丧偶的，提供火化证或死亡证明复印件；8、家庭成员中有18周岁以上仍在校就读子女的提供在校证明原件及复印件；9、已缴医疗保险的提供缴费单据复印件；10、已缴养老保险的提供缴费单据复印件；11、租房户提供租房协议复印件，12、分户申请书原件及复印件，以上所有材料复印件一式两份。

**三、办理流程**

个人申请（离异夫妻其中一方或双方）→入户调查（分户双方均要入户）→民主评议→公示→上报旗民政局低保中心审批

**四、办理时限**

30个工作日

**五、收费标准**

不收费

**六、办理地点**

 大沁他拉街道办事处便民服务中心民政服务窗口

**七、办公时间**

周一至周五上午8:30-12:00，下午2:30-5:30。

**八、咨询电话:** 4211500

**城市低保退保申请**

**SPRING**

**一、 办理条件**

大沁他拉街道辖区内，自愿放弃享受低保待遇的家庭。

**二、申请材料原件、复印件及份数**

退保申请书原件及复印件各1份

**三、办理流程**

个人申请→民政办网上审批→上报旗民政局低保中心审批

**四、办理时限**

20个自然日内

**五、收费标准**

不收费

**六、办理地点**

大沁他拉街道办事处便民服务中心民政服务窗口

**七、办公时间**

周一至周五上午8:30-12:00，下午2:30-5:30。

**八、咨询电话：**4211500