沙日浩来林场疫情防控应急预案

当前疫情防控取得重大战略成果，但形势仍然复杂严峻，境外疫情暴发增长态势仍在持续，疫情全球大流行势头仍未得到有效遏制。随着新冠病毒来临，境外疫情再度高发，国内散发、聚集性疫情时有发生，疫情防控形势更加复杂严峻。为持续巩固来之不易的疫情防控成果，补齐防控短板，切实做好疫情防控工作，根据疫情防控工作部署要求，结合我单位实际并针对风险隐患环节，切实做好常态化疫情防控工作制定方案如下:

一、指导思想与目标任务

深入贯彻落实习近平总书记对疫情防控工作的一系列重要指示批示，牢固树立政治自觉、思想自觉、行动自觉，增强风险意识、底线思维，坚决克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理和松劲心态，思想上紧起来，工作上动起来，措施上实起来，纪律上严起来，坚持严防死守的态度不变，坚持现有疫情防控策略和措施不变，坚持雷厉风行的工作作风不变，慎终如始抓紧抓细抓实各项常态化防控举措，对防控漏洞再排查、防控重点再加固、防控要求再落实，同步跟进整改，补齐防控短板，全面做好外防输入、内防反弹工作，确保疫情不出现反弹，切实保障人民群众生命安全和身体健康。

1. 组织机构

1、疫情防控领导小组

成立疫情防控工作应急领导小组，场长任组长，副场长任副组长，班子成员为成员，负责领导、指挥突发疫情防控事件应急处理工作。疫情防控领导小组名单见附件

2、疫情防控领应急领导小组办公室

疫情防控工作应急领导小组下设办公室，办公室设在林场办公室，应急电话:0475-44442300。

三、工作职责

疫情防控应急工作要贯彻统一领导、分级负责、反应及时、措施果断、依靠科学、加强合作的原则。

1、应急领导小组职责

(1)负责本单位突发疫情事件的统一领导、统一指挥。

(2)领导小组成员单位在领导小组的统一领导下，各负其责，做好职责范围内和领导小组临时交办的工作。

2、应急领导小组办公室职责

负责分析、研究防控工作形势，提出疫情防控工作措施和建议;指导职工做好疫情防控工作;负责疫情处置、管理工作;领导小组交办的其他任务。

(一)科学合理安排单位疫情防控工作

1、摸清健康底数。疫情防控期间，领导小组要全面把握林场职工健康和外出信息。对近一个月本人或家人有疫区旅行史、居住史返介的同志或与疫区人员有接触的同志及疫苗接种情况，主动向上级部门报告情况并及时安排在家隔离做好体温监测。

2、严控人员接触。全体工作人员必须每日佩戴口罩到单位上班，进入单位前进行体温监测，在岗时保持1米以上间隔办公，办公区域

应佩戴口罩，不得串岗聊天。

3、严把门禁管理。外来办事人员进入单位必须出示健康码、进行体温检测、接受疫区旅行史、居住史或与疫区人员接触询问和个人信息登记，对发现有疑似症状的及时劝返，暂不允许进入。快递严禁进入办公区域，统一放于门房处进行消毒。

4、严格把好消毒关。专人负责对单位办公区域进行通风、消毒、消杀，办公区域严格实行一日两次全区域、全覆盖消毒消杀等防控措

施，确保办公场所清洁、通风。

奈曼旗沙日浩来国有机械林场

2021年8月10日