

新 镇 人 民 政 府 文 件

新镇人民政府文件

新政发（2021）106号

新镇人民政府 关于印发《竞聘嘎查村报账员实施方案》 的通知

各嘎查村：

为了完善嘎查村财务管理和党群服务中心的服务功能，促进乡村振兴，按照《新镇嘎查村“两委”换届选举工作实施方案》要求，结合我镇实际，制定本竞聘方案。

一、竞聘岗位及岗位职责

（一）竞聘岗位：嘎查村报账员

（二）岗位人数：每个嘎查村聘用1人。

（三）岗位职责：

- 1、负责嘎查村账目管理、档案文书等工作；
- 2、负责嘎查村党群服务中心代办帮办服务工作；
- 3、负责嘎查村三务公开工作；
- 4、在村党支部和村委会领导下，做好村上中心工作。



二、竞聘原则

本次竞聘坚持公平、公开、公正的原则和个人自愿与择优聘用相结合的原则，各嘎查村报账员任期与村委会届期相同，到届期自动解聘。竞聘采取考试及面试相结合的方式进行。

三、竞聘人员的范围及资格

- 1、原则上在本嘎查村新一届“两委”成员中竞聘，如果两委班子成员中确实无合适人员可以在“两委”成员外竞聘；
- 2、政治素质好，身体健康，品德优良，遵纪守法，作风正派，热衷于嘎查村级各项事业，能够脱产工作。
- 3、具有初中及以上学历，有一定电脑基础，能独立开展工作。
- 4、上一届报账员竞聘嘎查村报账员的年龄应在55周岁以下（1966年8月1日以后出生）；新竞聘嘎查村报账员是两委班子成员的年龄应在45周岁以下（1976年8月1日以后出生）；其他人员竞聘嘎查村报账员的应聘年龄应在40周岁以下（1981年8月1日以后出生）。竞聘人员必须为居住在本镇且户口为本村村民。
- 5、原聘用的报账员聘期全部于2021年7月31日终止，符合本次竞聘条件的人员，一并参加本次竞聘，择优录取。
- 6、竞聘人员兼职嘎查村以外工作的一律不予聘用。
- 7、夫妻双方不能同时在本村担任书记、副书记、报账员、计生主任等职务。

四、竞聘的程序

（一）报名及资格审查



1、报名方式：采取公开报名方式进行，必须是具有聘用资格的人员报名。

2、报名时间：2021年8月5日至8月9日，每日上午8:30至12:00，下午2:30-5:00。

3、报名地点：镇综合保障和技术推广中心(原经管站办公室)

联系方式：刘志强 18704751018 4399238

4、报名要求：报名时需携带本人的户口簿、身份证、学历证书(以上材料交复印件各一份)，1寸彩色照片两张。

5、资格审查：报名结束后，由镇嘎查村报账员竞聘工作领导小组联合公安、法院、纪检、信访等部门对报考人员进行资格审查。

有下列情形之一的的人员不准报名参加竞聘：(1)涉及党纪、政纪处分未过影响期的；(2)受过刑事处罚被判刑的；(3)一年内受过行政处罚被处理的(指2020年8月1日-2021年8月1日期间受过行政处罚的)。

6、笔试、面试时间地点以准考证为准。

7、本次竞聘考试不设开考比例。

(二) 赋分标准(总成绩100分)

采取笔试、面试及计算机测试相结合的形式进行。

1、综合能力测试100分。

(1)笔试采取闭卷形式进行，实行百分制，不指定参考书目，考试比例：会计业务知识占40%，公共基础知识、时事政治占60%，



按照笔试成绩折合 60%计入总成绩。

(2) 面试（包括计算机）成绩满分为 100 分，按照面试分数折合 40%计入总成绩。

2、总成绩=笔试成绩×60%+面试成绩（包括计算机）×40%。

五、加分条件

1、竞聘嘎查村报账员是本届“两委”成员的，在总成绩上加 5 分；

2、为了优化嘎查村干部学历结构，具有高中学历的加 1 分；中专学历加 2 分；大专学历加 3 分；本科及以上学历加 4 分。

六、聘用

聘用人员试用期为半年，通过日常考核不合格的聘用人员取消聘用资格，工资按聘用工资标准的 50%发放。通过日常考核，试用期合格的竞聘人员，镇政府统一聘用，工资从试用期开始时间足额发放。聘用后不服从镇村两级领导，不能按上级要求完成各项工作和违反工作纪律的，可以随时进行解聘。聘用期内按照党委政府的考核不合格的随时解聘。

附件 1：新镇嘎查村报账员竞聘工作领导小组成员名单

