

奈曼旗水务局信息公开 相关配套制度

政府信息公开工作举报受理制度

奈曼旗水务局办公室 发布

奈曼旗水务局

政府信息公开工作举报受理制度

第一条 为进一步强化对政府信息公开工作的监督检查，畅通举报受理渠道，规范举报调查行为，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号）及有关要求，结合我局实际制定本制度。

第二条 本制度适用于奈曼旗水务局公共管理事务政府信息公开工作。

第三条 公民、法人或者其他组织认为本机关在政府信息公开工作中侵犯其合法权益的，可以向上一级行政机关或者政府信息公开工作主管部门举报，也可以依法申请行政复议或提起行政诉讼。

第四条 举报内容。本机关在开展政府信息公开工作过程中是否存在下列问题：

- （一）未依法履行政府信息公开职能的；
- （二）未及时更新公开的政府信息内容、政府信息公开指南和政府信息公开目录的；
- （三）违反《中华人民共和国政府信息公开条例》规定的其他情形。

第五条 举报形式。举报可采用来信、来访、电话、电函、电子信箱或口头等形式进行。本机关设立政府信息公开监督举报邮箱、监督电话并向社会公布。

第六条 举报受理部门。举报受理部门为本机关政务公开工作领导小组。具体负责举报的受理、登记、调查、督办、答

复及归档工作。接待举报人员要态度和蔼、热情诚恳，认真做好举报的收件记录和办理工作。

第七条 本机关对举报件的处理参照纪检监察部门信访件办理程序进行处理。对问题不严重、不复杂的举报，应立即进行协调处理，尽可能当场答复；对问题较严重、较复杂的事项，应认真组织调查核实，在信访规定的时限内作出答复。

第八条 凡被举报违反政府信息公开制度规定的人员，一经查实，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定进行处理。

第九条 本机关确保举报人的信息安全，对举报人提出个人信息保密的应予保密，对泄密者给予行政处分，对泄密造成重大影响的移送司法机关处理。

第十条 对举报信件和举报电话，本机关政务公开工作领导小组收悉后，要及时派人调查处理，并确保调查的准确性，同时将查处结果存档并书面答复举报人，避免群众重复上访或越级上访。

第十一条 本制度自下发之日起施行。