**东方红嘎查定补干部分工明细**

经两委会研究决定，对东方红嘎查定补干部分工做了详细划分，具体分工明细如下：

吴特木乐 党支部委书记，村主任，主持党支部、村委会全面工作。

**吴常福** 村委会副主任，协助党支部书记工作，分管疫情防控工作、村级金融、村屯治理、村屯建设、村级信访维稳、村级财务、危房改造、道路交通、村级自然资源、电力、村级环境保护、民族宗教、应急管理、安全生产、保密、村级环境卫生、人畜安全饮水、安全防火、农村牧业、林草、高效节水、水务、动物防疫、重点项目建设等工作；联系社会事务办公室、人大、司法所、信访办、乡村振兴办公室、镇综合执法局、八仙筒农行、八仙筒农合行等部门。

金明芳 党建文书、妇联主席、计生主任，协助党支部书记工作，负责村级党的建设、计划生育工作、团支部、村级妇联、乡村振兴办公室的脱贫攻坚工作、电子商务培训、村级党群便民服务、村级关工委、老年体协、老年科协等工作；主抓宣传、意识形态、新时代文明实践活动、精神文明、志愿服务、网络安全工作、巡察整改等工作，协助支部书记抓好村级党风廉政建设、村级作风建设、监督执纪；联系镇党建办、总工会、妇联、镇团委、关工委、老年体协、老年科协、乡村振兴办。

吴海庆 报账员，协助书记、主任工作，主抓村级财务管理和农村“三务公开”工作，疫情防控、村级网格化管理工作、协助党支部书记抓农村深化改革、集体经济工作、协助副主任抓重点项目建设工作、主管综合保障和技术推广中心的农村合作经济组织、农林牧水等领域的统计报表工作，组织村级人员参加科技培训、病虫害防治、劳务输出、劳动就业、社会保障、农村合作医疗及医疗保险的收缴等工作，退役军人服务、政务服务工作。联系镇社会事务办公室、镇综合保障和社会事务推广中心。

中共八仙筒镇东方红嘎查支部委员会

2021年5月20日