先锋村级小微权力清单

1、村经济社会发展规划，村庄建设规划编制和年度工作制定。

2、村民自治章程、村规民约和村经济合作章程及其他村级事务管理制度的制订修订。

3、村级财务预算决算。

4、村级合作社改制、集体企业及农村重大经营事项的确定和变更。

5、村集体大额资金的管理和使用。

6、村级集体资源资产的处置，村集体经济项目的立项和招投标方案，村级留用地开发和使用。

7、村集体举债和利息标准，村集体资金入股、投资、出借。

8、村集体物资、设备和服务的采购。

9、农村宅基地的安排和使用。

10、土地流转方案及流转补助金的分配，村集体土地征用征收补偿费及村集体收益分配使用。

11、村公益事业一事一议筹资筹劳方案确定。

12、村级组织工作人员（专职村务工作者）、临时用工选聘及管理。

13、农村发展党员、不合格党员处置和党员组织关系转接。

14党内关爱基金的筹集和发放，困难党员和老党员的慰问帮扶。

15、各类先进集体和优秀个人的推荐申报。

16、村级工程项目预算决算、招投标方案及质量和变更管理。

17、村级财务开支审批、货币资金管理，村级办公经费、村干部报酬补贴等日常支出。

18、村级组织的印章管理

19、耕地地力保护补贴、生产者补贴等各项惠农补贴资金的核发。

20、城镇迁往乡村、分户、嫁入、大中毕业生回原籍落户。

21、计划生育家庭奖励扶助金发放、计划生育家庭特别扶助金核发。

22、城乡居民、被征地农民养老保险办理。

23、农村合作医疗保险办理。

24、社会救助申请，困难家庭的慰问和帮扶，慈善补助的申报以及村级慈善帮扶基金的筹集和发放。

25、救灾款物的使用和发放。

26、残疾人证办理、困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴申领

27、村民个人建房，住房翻修。

28、土地证更名和遗失补办登记。

29、各类涉农补贴项目申报。

30、土地承包经营权证、山林证、林木采伐许可证申办。

31、党内关爱基金的筹集和发放，困难党员和老党员的慰问帮扶。

32、村各类矛盾纠纷调解。

大沁他先锋村民委员会